



**LOVASSY LÁSZLÓ GIMNÁZIUM**  
Lovassy-László-Gymnasium

*Pedagógiai Program*

**KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT  
SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS  
SZABÁLYZAT**

**2024.**

**A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok:** a 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt) és a 20/2012-es EMMI rendelet (VIII.31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban EMMI rendelet)

Nkt. 4.§ (15) közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása,

Nkt. 6.§ (4) A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és

b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

EMMI rendelet 133. § (1) A középiskola feladata és az intézmény igazgatójának felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszeméllynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

a) az egészségügyi,

b) a szociális és jótékonyági,

c) az oktatási,

d) a kulturális és közösségi,

e) a környezet- és természetvédelmi,

f) a katasztrófavédelmi,

g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,

h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

### A közösségi szolgálat helyszínei

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, a Lovassy László Gimnáziumban (helyben) vagy iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg.

#### Helyben ellátható tevékenységek:

A Lovassy László Gimnáziumban azokat a tevékenységeket fogadjuk el közösségi tevékenységként, melyek nem szerepelnek kötelező tevékenységként a Pedagógia Programban.

TEVÉKENYSÉG	IGAZOLHATÓ IDŐTARTAM	IGAZOLÓ SZEMÉLY
diákönkormányzati munka	<ul style="list-style-type: none"> <li>éjszakai röplabda: max. 4 óra</li> <li>„Nyitva van az aranykapu”:</li> </ul>	diákönkormányzatot segítő tanár

*Közösségi szolgálat*

TEVÉKENYSÉG	IGAZOLHATÓ IDŐTARTAM	IGAZOLÓ SZEMÉLY
	alkalmanként 2 óra és maximum 2 óra felkészítő foglalkozás (egyszeri) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Évzáró piknik szervezése: 3 óra</li> </ul>	
iskolai rendezvények alkalmával a helyszín berendezése, kipakolása	1-1 óra	a berendezést/kipakolást koordináló tanár, igazgatóhelyettes
iskolai rendezvényeken hangosítás	felkészítő foglalkozás maximum 3 óra (egyszeri); rendezvény időtartama	elektro- és hangtechnikai laboráns listája alapján az igazgatóhelyettes
iskolai színpadi műsor (Október 23., Karácsony, Március 15., Költészet napi műsor, Holokauszt emléknapi)	előadás ideje (kb.1ó) és maximum 5 órás felkészítő foglalkozás	műsor készítéséért felelős osztályfőnök által leadott lista alapján sz igazgatóhelyettes
az iskola műszaki állapota és környezetének javítása érdekében végzett munka	ténylegesen elvégzett munka időtartama (tanítási napon maximum 3 óra, azon kívül maximum 5 óra)	feladattal megbízott pedagógus által leadott lista alapján igazgatóhelyettes
tankönyvek pakolása és tankönyvcsomagok összeállítása	naponként maximum 5 óra	igazgatóhelyettes
művészeti rendezvényeken való fellépés, közreműködés a tanítási időn kívül	alkalmanként maximum 3 óra	igazgatóhelyettes
diákönkormányzat vezetőségében végzett munka	tanévenként maximum 10 óra	igazgatóhelyettes
osztályképviselőként végzett munka	tanévenként maximum 5 óra (ha az osztályképviselő a megbeszélések 80%-án részt vesz)	igazgatóhelyettes

Külső szervezet bevonásával végezhető tevékenységek:

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor a Lovassy László Gimnázium és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt. **(1.sz. melléklet)** Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel kötött a Lovassy László Gimnázium együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az iskolavezetésnél.

*EMMI rendelet 133.§ (9) e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.*

A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi tevékenységi területen minden esetben, a szociális és jótékonyági területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort kell biztosítani. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy a megbízott pedagógus igazolhat. Az igazoló személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

### **Közösségi szolgálat dokumentálása**

- A tanulónak közösségi szolgálati **jelentkezési lapot** kell kitölteni. A jelentkezési lap tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét, idejét és a szülő egyetértő nyilatkozatát (nagykorú tanuló esetén ez nem szükséges) (2. sz. melléklet)
- A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles **naplót** vezetni, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott (3. sz. melléklet). A naplóban az elvégzett tevékenységet az előző pontban felsorolt személyek aláírásukkal igazolják. Külső szervezetnél végzett tevékenység esetén a szervezet képviselője által kiállított és aláírt igazolás is elfogadható (5. sz. melléklet). Ezt a naplót a KRÉTA a beadott igazolások alapján automatikusan létrehozza, azaz papír alapú vezetésére nincs szükség.
- A külső szervezet által kiadott igazolást a szülő a tanulmányi rendszerben TKST ügyszalpon csatolja, ezzel igazolja a gyermeke által teljesített közösségi szolgálatot. A TKST ügyszalpon a tanulmányi rendszeren belül az iskola elfogadja vagy elutasítja.
- A Lovassy László Gimnáziumban teljesített közösségi szolgálatról szóló igazolást az igazoló személy az iskolatitkárnak leadja, aki azt rögzíti a tanulmányi rendszerben.
- Az osztályfőnök minden tanévben az **osztálynaplóban**, a **bizonyítványban** és a **törzslapon** dokumentálja, hogy az adott tanévben a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített (záradék: *Igazolom, hogy a tanuló a ...../..... tanévben ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.*)
- A közösségi szolgálat teljesítésekor az osztályfőnök az **osztálynaplóban**, a **bizonyítványban** és a **törzslapon** ezt igazolja (záradék: *A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot.*)
- A tanulói jogviszony megszűnésekor az iskola igazgatója két példányban **igazolást** állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad. (4.sz. melléklet)
- Szeptember 30-ig minden előző tanévben teljesített igazolást rögzíteni kell a tanulmányi rendszerben. Ezt követően korábbi közösségi igazolást nem fogad el az iskola.

**1. számú melléklet**

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT  
MEGSZERVEZÉSÉRŐL**

Iktatási szám: ...../.....

**1. Megállapodást kötő intézmények:**

**Fogadó szervezet:** .....

**Székhelye:** .....

**Képviselője:** .....

**Küldő intézmény:** Lovassy László Gimnázium

**Székhelye:** 8200 Veszprém, Cserhát ltp. 11.

**Képviselője:** Schultz Zoltán igazgató

**2. A megállapodás előzményei, körülményei:**

Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

**3. Megállapodás tárgya és célja:**

Az alábbi közösségi tevékenységek megvalósulása.

**4.. Vállalások:**

**A fogadó intézmény kötelezettségei, vállalásai:**

Jelen megállapodás keretében a fogadó intézmény vállalja, hogy a Lovassy László Gimnázium diákjai számára közösségi szolgálatra lehetőséget biztosít

- a) egészségügyi,
- b) szociális és jótékonyági,
- c) oktatási,
- d) kulturális és közösségi,
- e) környezet- és természetvédelemi,
- f) katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen. **(csak a tényleges tevékenységet kell feltüntetni, a többit kikell törölni)**

**Továbbá:**

(1) A fogadó szervezet/intézmény köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

(3) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(4) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a fogadó intézménytől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó intézmény akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó intézménynek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

**A közösségi szolgálat helye:** .....

**A közösségi szolgálat ideje:** .....

**Mentor neve, elérhetősége:**

név: .....

e-mail: .....

telefon: .....

**Mentor feladatköre:** A tanulók tájékoztatása és felkészítése a közösségi szolgálatra. A mentor koordinálja, felügyeli, ellenőrzi és a tanulókkal közösen adminisztrálja az elvégzett tevékenységet.

**A Lovassy László Gimnázium vállalása:**

- Tájékoztatja a diákokat a közösségi szolgálat lehetőségéről.
- Segíti a közösségi szolgálat megszervezését
- Törekszik arra, hogy tanulóit segítse az közösségi szolgálat vállalására vonatkozó bármilyen irányú felelős döntés meghozatalában.

**5. Az iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója:**

név:

e-mail:

telefon:

**6. A fogadó intézmény részéről a közösségi tevékenységet igazoló személy:**

név: .....

e-mail: .....

telefon: .....

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a fogadó intézménynél/szervezetnél marad.

Veszprém, ..... év.....hónap ..... nap

.....

a fogadó intézmény részéről

.....

a Lovassy László Gimnázium igazgatója

---

**JELENTKEZÉSI LAP KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATRA**

---

Alulírott ....., a Lovassy László Gimnázium .....  
osztályos tanulója a ...../ ..... tanévben jelentkezem közösségi szolgálatra.

A közösségi szolgálatnak az alábbi területen kívánok eleget tenni:

.....

Ezen a területen belül vállalt tevékenység:

.....

A közösségi szolgálat helyszíne:

.....

Tervezett időpontja: .....

Veszprém, ..... év .....hónap .....nap

.....  
közösségi szolgálatra jelentkező diák

Gyermekem fenti közösségi szolgálatra jelentkezéséhez hozzájárulok.

Veszprém, ..... év .....hónap .....nap

.....  
szülő



**3. számú melléklet**

**NAPLÓ A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT TELJESÍTÉSÉRŐL**

Ezt a naplót a KRÉTA a beadott igazolások alapján automatikusan létrehozza, azaz papír alapú vezetésére nincs szükség.

Név: ..... tanulói azonosító: .....

osztály: (jelentkezéskor).....

osztályfőnök: ..... .....

név

aláírás

Veszprém, 20.....

SOR-SZÁM	TEVÉKENYSÉG	DÁTUM	ÓRÁTÓL ÓRÁIG/ IDŐTARTAM	MEGJEGYZÉS/ ÉLMÉNYEIM	IGAZOLÓ ALÁÍRÁS/ IKTATÓSZÁM
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

4. számú melléklet

**Igazolás**

Alulírott ..... a(z)

.....

..... OM-azonosító  iskola

intézményvezetője igazolom, hogy a(z) .....

..... nevű tanuló a ...../..... tanévig ..... óra közösségi

szolgálatot teljesített.

..... dátum .....

.....

az intézményvezető aláírása

(P. H.)

5. számú melléklet

Igazolás\*

Alulírott .....a(z)  
..... (Intézmény neve) képviselője  
igazolom, hogy az alább felsorolt tanulók közösségi szolgálatot végeztek .....  
..... területen.

Az elvégzett tevékenység: .....

A szolgálat helye: .....

A szolgálat ideje: .....

Név	Mettől- meddig?	Időtartam

\*\*

Dátum.....

.....

bélyegző

aláírás

\*Az igazolás arra az esetre érvényes, ha több tanuló végzett egyszerre közösségi szolgálatot.

\*\* A sorok száma tetszés szerint bővíthető,

Igazolás\*

Alulírott

.....a(z)

..... (Intézmény neve)

képviselője igazolom, hogy .....(név) , a

Lovassy László Gimnázium tanulója közösségi szolgálatot végzett.

..... területen.

A szolgálat helye: .....

Dátum	Tevékenység	Mettől- meddig?	Időtartam

\*\*

Dátum.....

.....

bélyegző

aláírás

\* Az igazolás arra az esetre érvényes, ha egy tanuló több alkalommal végzett ugyanál az intézménynél közösségi szolgálatot.

\*\* A sorok száma tetszés szerint bővíthető,