

Adatkezelési tájékoztató

Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény



A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében felülvizsgáltuk és elköteleztük magunkat az iránt, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük.

Elérhetőségeink

Postai címünk:	8200 Veszprém, Cserhát lakótelep 13.
E-mail címünk:	bolcsode@veszpremibolcsodek.hu
Telefonszámunk:	+3688328661
Adatvédelmi tisztviselőnk neve:	HANGANOV Kft.
Adatvédelmi tisztviselőnk elérhetősége:	dpo@hanganov.hu

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Tartalomjegyzék

Elérhetőségeink.....	1
Bevezető, az adatkezelés alapelvei	3
Az adatkezelés biztonsága	3
Az adatok továbbítása.....	4
Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	4
Az Ön jogai.....	4
Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek (jogorvoslathoz való jog)	5
Adatkezelési tevékenységeink	5
Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok	5
Weboldalon megjelenített kép- és videófelvevételek	6
Elektronikus megfigyelőrendszer adatai.....	6
Bölcsődei felvételt kérelmezők nyilvántartása	7
Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek nyilvántartása	8
Egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó adatkezelés.....	11
Szerződéses partnerek adatainak kezelése.....	12
Panaszok kezelésével összefüggő adatkezelés.....	14
Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés	14
Állaspályázatra jelentkezők adatai.....	15
Személyügyi nyilvántartás.....	17
Bér- és járulékszámolás	19
Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége	21

Bevezető, az adatkezelés alapelvei

Adatkezelőként elköteleztük magunkat a személyes adatok védelme iránt, kiemelten fontosnak tartjuk minden érintett információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A személyes adatokat bizalmasan kezeljük és megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a tevékenységeinkkel összefüggésben folytatott minden adatkezelés megfeleljen a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak, különösen pedig az alábbiaknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezés (általános adatvédelmi rendelet), vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation;
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról.

Az adatkezeléseink során alkalmazott további jogszabályi előírásokról részletes információkat olvashat az adatkezelési tevékenységeinket bemutató alábbi fejezetekben.

Az általunk végzett adatkezelések önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson egyaránt alapulhatnak. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az önkéntes hozzájárulásán alapuló, illetve a jogszabályban meghatározott, kötelező adatkezelésekkel kapcsolatban információs önrendelkezéshez fűződő jogainak érvényesítését a jelen tájékoztatóban, az alábbiakban részletesen meghatározottak szerint biztosítjuk.

Az adatkezelés biztonsága

A személyes adatok kezelésének jogszerűségét és biztonságát az alábbi főbb intézkedésekkel garantáljuk:

- személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelünk;
- kizárólag azokat a személyes adatokat kezeljük, amelyek az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükségesek;
- a személyes adatokat kizárólag addig kezeljük, ameddig azok kezelését törvény előírja, illetve lehetővé teszi;
- a személyes adatokat töröljük, amennyiben további kezelésükhöz az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre vagy ahhoz nincs törvényi jogalap (pl.: ha az adatkezelés célja megszűnik vagy az adatkezelés előzetesen meghatározott időtartama letelik);
- a személyes adatok kezeléséhez (tárolásához, feldolgozásához, továbbításához, stb.) használt informatikai rendszereink és eszközeink védelméről korszerű, az ismert kockázatokkal arányos informatikai biztonsági megoldások alkalmazásával gondoskodunk, ezek által biztosítva a kezelt adatok illetéktelen hozzáférést, jogosulatlan módosítás vagy törlés, illetve megsemmisítés elleni védelmét;
- az informatikai rendszereinkben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést munkatársaink számára is engedélyhez kötjük, a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy kizárólag a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az iratkezelést zárt területen, védett helyiségeinkben végezzük;

Adatkezelési tájékoztató – Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

- a személyes adatok kezelését végző, azokhoz hozzáféréssel rendelkező munkatársaink a munkavégzésük során megismert, tudomásukra jutott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettségükről írásos nyilatkozatot tesznek;
- a személyes adatok kezelésében, feldolgozásában, illetve azok továbbításában érintett szerződéses adatfeldolgozó partnereink esetében gondoskodunk arról, hogy az adatok biztonságos továbbítására és bizalmas kezelésére vonatkozó szerződéses garanciális feltételek megkötött megállapodásainkban érvényesüljenek.

Az adatok továbbítása

Személyes adatait azok megismerésére jogosultsággal nem rendelkezők számára nem adjuk át, harmadik félnek kizárólag abban az esetben továbbítjuk, ha Ön ehhez előzetesen hozzájárulását adta. Kivételt képeznek ez alól a jogszabályban előírt kötelező adatszolgáltatások, amelyek esetében azokat az adott közigazgatási szerv, illetve hatósági vizsgálat esetén az eljáró hatóság (pl.: rendőrség, ügyészség, bíróság, stb.) hivatalos megkeresésére kötelesek vagyunk átadni. Ehhez az Ön külön hozzájárulása nem szükséges, mivel ez jogszabályi előírásban meghatározott feladatunk.

Az adatkezelési tevékenységeinket részletesen bemutató következő fejezetekben az adattovábbítás címzettjeiről – ha vannak olyanok – minden esetben tájékoztatást adunk.

Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az Ön által megadott, illetve az Önről kezelt személyes adatok megismerésére a munkaköri feladataik ellátásához szükséges mértékben munkatársaink, valamint a jogszabályi előírások alapján kijelölt azon közigazgatási szervek jogosultak, amelyek számára adatszolgáltatási kötelezettségünk teljesítése során bizonyos információkat – például az adott ügy intézéséhez szükséges adatokat – kötelesek vagyunk továbbítani, illetve hatósági vizsgálat esetén az illetékes eljáró hatóság számára azokhoz hozzáférést biztosítani vagy azokat számukra átadni.

Megismerheti továbbá a személyes adatait az egyes adatkezelési műveletek végrehajtásához általunk igénybe vett adatfeldolgozó is, de kizárólag indokolt esetben és csak azokat az adatokat, amelyek az adatfeldolgozáshoz feltétlenül szükségesek.

Az Ön jogai

Bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatai kezelésével kapcsolatban írásban (e-mailben, illetve postai címünkre megküldött levélben) vagy szóban (személyesen, illetve telefonon).

Felhívjuk a figyelmét, hogy telefonon történő megkeresése esetén – amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatos igénye indokolja (pl.: adatainak törlését kéri) –, akkor azonosítanunk kell abból a célból, hogy jogosult-e a kérésre, mielőtt teljesítjük azt. Amennyiben személyazonossága igazolása nem lehetséges, akkor kizárólag általános tájékoztatást adhatunk az adatkezeléssel kapcsolatban. Emiatt javasoljuk, hogy kérdését vagy igényét lehetőleg írásban jelezze.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, módosítását, ha például azok megváltoztak (pl.: neve, címe, telefonszáma, stb.), vagy amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan rögzítettük azokat.

Adatai törlését vagy az adatkezelés korlátozását is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget teszünk (ellenkező esetben pedig tájékoztatjuk a megtagadásának indokáról).

Amennyiben olyan kérdése merülne fel, amely jelen adatkezelési tájékoztatónk alapján nem egyértelmű, kérjük, hogy forduljon hozzánk bizalommal fenti elérhetőségeinken!

Adatkezelési tájékoztató – Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

Törekszünk arra, hogy minél gyorsabban választ adjunk, viszont amennyiben kérdése megfelelő megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor legfeljebb 15 napon belül vállaljuk a válaszadás teljesítését.

Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek (jogorvoslathoz való jog)

Mindent tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjék. Amennyiben úgy érzi, hogy nem feleltünk meg ennek vagy bármilyen kérdése merülne fel ezzel kapcsolatban, kérjük jelezze számunkra fenti elérhetőségeinken.

Személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén jogorvoslati lehetőségért – amennyiben az Adatkezelő az Ön jelzése ellenére sem szünteti meg jogsértő magatartását – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, alábbi elérhetőségein:

Hivatalos név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Postai cím:	1363 Budapest, Pf. 9.
Telefonszám:	+3613911400
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal:	www.naih.hu

Személyes adatainak védelme érdekében lehetősége van a bírósághoz is fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a jelen tájékoztató első oldalán ismertetett székhelyünk szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. Az illetékes törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon.

Adatkezelési tevékenységeink

Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag a válaszadás, az Ön tájékoztatásának biztosítása, illetve az Önnel való kapcsolattartás érdekében kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Az érdeklődővel való kapcsolatfelvétel, valamint tájékoztatásának biztosítása.
Az adatkezelés jogalapja:	A kapcsolatfelvételt kezdeményező érintett hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az Ön által az érdeklődés, kapcsolatfelvétel során önkéntesen megadottakat kezeljük: • név (kapcsolattartó neve), • e-mail cím, • telefonszám, • cím (postai-, levelezési cím).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A hozzájárulás visszavonásáig, amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 évig megőrizhetjük a megadott adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára indokolatlanul vagy az Ön hozzájárulása nélkül.

Weboldalon megjelenített kép- és videófelvevételek

Weboldalunkon rendszeresen beszámolunk az intézményünket érintő hírekről, információkról és eseményekről, amelyek kapcsán kép-, illetve videófelvevételeket is megjelentetünk.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a megjelentetett kép- és videófelvevételek tartalma ne sérthesse mások személyiségi jogait vagy jogos érdekeit, s azok jogszerű felhasználására engedéllyel, felhatalmazással rendelkezünk minden esetben.

A weboldalon keresztül közvetlenül vagy közvetett módon végzett adatkezelésekről részletes tájékoztatót talál weboldalunkon.

Az adatkezelés célja:	A weboldal látogatóinak tájékoztatása.
Az adatkezelés jogalapja:	A felvevételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható érintett hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A felvevételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható személyek képmása, illetve videófelvevételek esetén hangja.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A felvevételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható személy hozzájárulása visszavonásáig kezeljük az adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk, ugyanakkor a nyilvánosságra hozott kép- és videófelvevételeket bárki megismerheti, megtekintheti, aki meglátogatja az oldalt.

Elektronikus megfigyelőrendszer adatai

Intézményünk épületében- Aprófalvi Bölcsőde (8200 Veszprém, Lóczy Lajos u. 22.)- elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) működik, amelynek felvételein rögzítésre kerülnek és felismerhetők az adott területre belépő személyek.

A kamerák jól látható helyen kerültek elhelyezésre, minden megfigyelt terület (helyiség) belépési pontjánál figyelmeztető táblákkal hívjuk fel rájuk a figyelmet.

A megfigyelőrendszer a hét minden napján, 24 órában üzemel, a rögzített felvételeket 3 napig tárolja.

Amennyiben jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a rögzítéstől számított 3 napon belül kérheti, hogy az adatot ne töröljük le, illetve arról másolat készítését is kérheti (például annak hatósági eljárásban történő felhasználása céljából). Ezáltal biztosítjuk az Ön számára az adatokhoz történő jogszerű hozzáférést, illetve az adatok hordozhatóságát.

Az adatkezelés célja:	A megfigyelt területre történő be- és kilépések, valamint az azon belüli mozgások és történések személy- és vagyonvédelmi célú ellenőrizhetőségének biztosítása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés a jogos érdekeink érvényesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A megfigyelt területre belépő személyek képmása.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A felvételek törlése a rögzítést követő 3 nap elteltével valósul meg.
Az adattovábbítás címzettjei:	Üzemeltetésben résztvevő külső szerződéses adatfeldolgozó partnerünk (megnevezése: I.D.S. Elektronikus Vagyonvédelmi Kft., székhelye: 8200 Veszprém, Almádi út 26., adószáma: 12998865-2-19) részére is

	megismerhetők az adatok. A rögzített felvételeket jogosulatlanok számára nem továbbítjuk; arra kizárólag az emberi élet, testi épség vagy vagyon sérelmére elkövetett jogsértések (bűncselekmények) bizonyítása, illetve balesetek körülményeinek utólagos vizsgálata céljából a felvételen szereplő érintett személy kérelmére vagy harmadik fél jogos érdekének történő igazolása mellett, illetve az ügyben eljáró hatóság – rendőrség, ügyészség, bíróság, stb. – hivatalos kérésére van mód.
--	---

Bölcsődei felvételt kérelmezők nyilvántartása

Az Intézményünkbe benyújtott bölcsődei felvételi kérelmeket nyilvántartásba vesszük.

Az adatkezelés célja:	Az ellátás megszervezése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az Ön hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
A kezelt adatok köre:	A gyermek: • természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve), • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • társadalombiztosítási azonosító jele, • gyermek testvéreinek neve és életkora, • gyermek betegsége, allergiái, gyógyszerelésére vonatkozó adatok. A szülő, törvényes képviselő: • természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, anyja neve), • munkahelyére vonatkozó adatok, • elérhetőségi adatai.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeljük, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatunkban meghatározott előírások szerint gondoskodunk.

Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat a jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek számára kötelesek vagyunk továbbítani, különösen az alábbi címzettek felé: • a Köznevelési Információs Rendszert (KIR) működtető Oktatási Hivatal, • Központi Statisztikai Hivatal.
-------------------------------	--

Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek nyilvántartása

Az Intézményünkkel jogviszonyban álló gyermekek adatait kötelesek vagyunk nyilvántartani.

Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
A kezelt adatok köre:	A gyermek: • természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve), • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • társadalombiztosítási azonosító jele, • adóazonosító jele, • személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági igazolványával, oltási könyvével kapcsolatos adatok, • nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, • anyanyelve, • családi jogállása, • veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges

	adatok, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok, • megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, neveltségi állapotára, sajátos nevelési igényeire vonatkozó adatok, • egészségi állapotára vonatkozó adatok, • fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó adatok, • a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó adatok, • áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok, • hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok, • testvéreinek személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, • a lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó adatok. A szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő: • természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve), • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, • vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére vonatkozó adatok, • gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok, • egészségi állapotára vonatkozó adatok, • büntetlen előéletére vonatkozó adatok, • áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeljük, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatunkban meghatározott előírások szerint gondoskodunk. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével kötelesek vagyunk törölni az adott személyre vonatkozó adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat a jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek számára kötelesek vagyunk továbbítani, különösen az alábbi címzettek felé: • a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermkeink védelmében elnevezésű informatikai rendszert

	működtető Magyar Államkincstár, • Központi Statisztikai Hivatal.
--	---

Intézményi étkeztetés biztosításához kapcsolódó adatkezelés

Az intézményünk által biztosított étkeztetések igénybevételével, elszámolásával kapcsolatosan kötelesek vagyunk nyilvántartást vezetni.

Az adatkezelés célja:	Az étkeztetés kérelmezése, jogosultság megállapítása, nyilvántartási kötelezettség teljesítése, számlakiállítás.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet.
A kezelt adatok köre:	Az étkezés igénybevételére jogosult gyermek, tanuló: • neve, • csoportja, • lakcíme, • a gyermek egészségi állapotára vonatkozó különleges adat (pl.: ételallergia, ételérzékenység), • kedvezményes vagy térítésmentes étkeztetés biztosítása esetén a kedvezményre jogosító adat (pl.: HHH vagy rendszeres gyermekvédelmi támogatási igazolás). Az étkezés igénybevételére jogosult foglalkoztatott: • neve, • lakcíme, • egészségi állapotára vonatkozó különleges adata (pl.: ételallergia, ételérzékenység).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeljük, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatunkban meghatározott előírások szerint gondoskodunk.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat a jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes

	felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek számára kötelesek vagyunk továbbítani, különösen az alábbi címzettek felé: • Magyar Államkincstár, • Központi Statisztikai Hivatal.
--	--

Egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó adatkezelés

Az egészségügyi ellátást igénybe vevők esetében az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, az érintett egészségi állapotának nyomon követése, a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele, a betegjogok érvényesítése, az ellátás során az egyéni betegút követése, valamint jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeink teljesítése egyaránt személyes adatok kezelését is szükségessé teszi számunkra.

Az adatkezelés célja:	Az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása; a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is; az érintett egészségi állapotának nyomon követése; a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele; a betegjogok érvényesítése; az egyéni betegút követése, valamint jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeink teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az önkéntes hozzájárulás alapján megadott személyes adatok esetében az adatkezelés hozzájáruláson alapul, GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint történik. Az egészségügyi szolgáltatás igénybe vételére vonatkozó megállapodás esetében az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul. Az ellátás igénybe vételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok esetében, valamint a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével összefüggésben az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében, valamint az alábbi jogszabályi előírásokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. • az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, • az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, • az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, • az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet,

	• az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet, • a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet.
A kezelt adatok köre:	Az egészségügyi ellátást igénybe vevő alábbi adatait kezeljük: • személyazonosító adatai (név, születési idő, lakcím), • Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám), • a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványa száma, • közgyógyellátásra jogosult esetén a közgyógyellátási igazolványa száma, • az igénybe vett ellátással összefüggő egészségügyi adatai, • e-mail címe, • telefonszáma, • értesítési címe.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kötelesek vagyunk megőrizni. A képkötő diagnosztikai eljárással készült felvétel az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőriznünk. Az önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatokat – ha annak nincs törvényben meghatározott akadálya – az erre vonatkozó kérését követően haladéktalanul töröljük.
Az adattovábbítás címzettjei:	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz (pl.: EESZT) kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek, eljáró hatóságok, társszervek felé kötelesek vagyunk az adatokat továbbítani, ilyenek különösen: • Országos Kórházi Főigazgatóság, • Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, • Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet.

Szerződéses partnerek adatainak kezelése

Szerződéses partnereink jogi személyek (cégek, vállalkozások), ugyanakkor a céges kapcsolattartói adatok is tartalmazhatnak olyan, a természetes személy azonosítására alkalmas információkat (pl.: e-mail cím előtagjában a név), amelyek személyes adatnak minősülnek, az adatkezelés biztonságáról és jogszerűségéről ezek esetében emiatt szintén gondoskodunk.

Adatkezelési tájékoztató – Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

Az adatkezelés célja:	Szerződéses partnereink nyilvántartása, a partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
A kezelt adatok köre:	A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kezeléséhez szükséges adatok közül az alábbi adatok: • név (cég tulajdonosa), • cím (székhely, számlázási cím), • adószám, • bankszámlaszám, • e-mail cím, • telefonszám, • átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok. További szerződéses adatok körében a kapcsolattartók adatai: • név, • telefonszám, • e-mail cím.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A szerződéssel összefüggésben helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat. A pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 8 év, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 10 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.

Az adattovábbítás címzettjei:	A szerződésekkel összefüggésben kezelt személyes adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára, de egy esetleges vizsgálatban illetékes eljáró szervek az uniós vagy a tagállami joggal összhangban hozzáférhetnek azok tartalmához, illetve az azokban rögzített személyes adatokhoz. A szerződések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, adott esetben a Magyar Államkincstár számára kötelesek vagyunk átadni, továbbítani.
-------------------------------	--

Panaszok kezelésével összefüggő adatkezelés

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot amennyiben panasza merülne fel. A panasza megtétele során megadott személyes adatait kizárólag a panasza kivizsgálása érdekében kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése, panaszügyintézés, panasz kivizsgálása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény.
A kezelt adatok köre:	• bejelentő neve, • lakcíme, • elektronikus formájú bejelentés esetén e-mail címe, • bejelentő által megadott további személyes adatok, • panasszal érintett személyes adatai.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint a papír alapon benyújtott, illetve rögzített panasz, bejelentés kötelező megőrzési ideje 2 év, azt követően törölni kell.
Az adattovábbítás címzettjei:	A panasz kivizsgálásában, kezelésében illetékes eljáró szervek, hatóságok részére az adatok továbbításra kerülhetnek.

Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés

A működésünkkel, tevékenységünkkel kapcsolatos közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, közzétételi kötelezettségünk teljesítése céljából nyilvánosságra hozzuk.

Közérdekű adatot bárki igényelhet elérhetőségeinken, amelynek teljesítése kapcsán az alábbi adatkezelést végezzük.

Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása.
-----------------------	---

	bizonylatolása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
A kezelt adatok köre:	• adatigénylő neve, • elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám), • igényelt adatok köre, • költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám), • bankszámlaszám (költségtérítés banki utalással történő teljesítése esetén).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint a közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezelhetjük. A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5 év, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) adattartalma a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kerül továbbításra.

Állás pályázatra jelentkezők adatai

A szükséges munkaerő biztosítása kiemelten fontos számunkra. A megfelelő szakemberek megtalálása, kiválasztása céljából alkalmanként állás pályázatokat hirdetünk meg.

Az adatkezelés célja:	A működésünk folyamatos biztosításához szükséges humán erőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az állás pályázatra jelentkező hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,

	• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.16.) Korm. rendelet, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, • az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, • az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet, • az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, • az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet.
A kezelt adatok köre:	Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok: • név, • születési név, • anyja neve, • neme, • születési hely, idő, • családi állapot, • állampolgárság, • lakcím, (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • telefonszám, • e-mail cím, • önéletrajz, • fénykép, • képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok adatai, • hatósági bizonyítvány sorszáma, információtartalma.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A benyújtott állaspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejárata követően vagy –

	amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában töröljük az adatait. A benyújtott állaspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára visszajuttatjuk a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor legfeljebb 90 nap elteltével töröljük, megsemmisítjük a pályázati anyagait.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára.

Személyügyi nyilvántartás

Munkatársaink adatait a jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Munkáltatóként a jogszabályokban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeink teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladataink támogatása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.16.) Korm. rendelet, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, • az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, • az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet, • az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, • az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről,

	valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet, • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet, • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, • a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény.
A kezelt adatok köre:	A foglalkoztatottak természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok: • név, • születési hely és idő, • anyja neve, • személyi igazolvány száma, • házassági anyakönyvi kivonat száma, • halotti anyakönyvi kivonat száma, • lakcím (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • állampolgárság, • telefonszám, • e-mail cím, • iskolai végzettség, • szakmai, tanfolyami végzettségek, • képesítést igazoló okmányok száma, • munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja, • gépkocsivezetői engedély száma (gépjármű használatára jogosult munkavállalók esetén), • eltartottak adatai (név, születési idő), • hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre. A munkahelyi balesettel kapcsolatban kezelt személyes adatok megőrzési ideje 5 év a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján.
Az adattovábbítás	• Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnerünk (üzemorvos)

Adatkezelési tájékoztató – Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

címzettjei:	megnevezése: Forint- MED Bt., székhelye: 8200 Veszprém, Hoffer Ármin sétány 2. fszt. 8., adószáma: 27268236-1-19), • Munkavédelmi szolgáltató partnerünk (megnevezése: Ihász és Társa Bt., székhelye: 8200 Veszprém, Esze Tamás u. 13., adószáma: 12479045-2-19), • a foglalkoztatással összefüggő, illetve a humán erőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó, jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: ◦ Közalkalmazotti alapnyilvántartást vezető Belügyminisztérium, ◦ Központi Statisztikai Hivatal.
-------------	--

Bér- és járulékszámolás

Az adatkezelés célja:	A bér- és járulékszámolás biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.16.) Korm. rendelet, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, • az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, • az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet, • az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, • az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.

	15.) Korm. rendelet, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, • a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, • az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény, • a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, • a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
A kezelt adatok köre:	A bér- és járulékszámoláshoz, továbbá a kifizetéséhez szükséges természetes személyazonosító adatok (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok: • munkavállaló neve, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • adószáma, • TAJ száma, • bankszámlaszáma, • nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok, • eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám), • házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám), • munkaköre, besorolása, beosztása.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Munkáltatóként a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembe vételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított iránt irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő legalább öt évig kötelesek vagyunk megőrizni.
Az adattovábbítás címzettjei:	A bérek kifizetéséhez szükséges adatokat a bérek átutalását végző társszervezetünk (Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szervezet, székhelye: 8200 Veszprém, Haszkó u. 39.) felé továbbítjuk. A foglalkoztatottak bér- és járulékszámolással összefüggő adatait a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei számára, így a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a keresőképtelenség esetén (pl.: táppénz) az egészségbiztosítási ellátásokért felelős Magyar Államkincstár felé, továbbá a külön jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó, Központi Statisztikai Hivatal), az eljáró hatóságok, társszervek felé kötelesek vagyunk bejelenteni, illetve továbbítani.

Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége

Fenntartjuk a jogot jelen tájékoztató felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására, amely indokolt lehet a vonatkozó jogszabályok vagy adatkezelési tevékenységünk, az arra alkalmazott technológia megváltozása esetén egyaránt.

Amennyiben a módosítás az Ön személyes adatainak kezelését is érinti, akkor erről haladéktalanul tájékoztatjuk, s személyes adatai további kezelését – a törvényben előírt kötelező adatkezelések kivételével – felfüggesztjük mindaddig, amíg ahhoz nem járul hozzá újra.

Jelen tájékoztatót olyan formában és módon tesszük elérhetővé, hogy annak hozzáférhetősége bármely helyben érintett számára biztosított legyen.

Kelt: Veszprém, 2023. 09.26.....



197

